Agenda

Le problème -> La réponse : NADAP
Les limites

NADAP pour les MOA, les MOE et les bénéficiaires

Guides et formations à NADAP 1.0
Principaux usages de NADAP 1.0
Catalogue de services NADAP 1.0

NADAP 2.0 = plateforme BPMs

Exemples de fonctions et de projets NADAP 1.0

Le problème (ici comme ailleurs…)

Pour chaque besoin, il n'y a pas forcément une application informatique disponible

Les « grands » systèmes d'information comme SIFAC (finances) ou Harpèges (SIRH) ne couvrent pas tous les besoins et ne sont pas reliés entre eux

Chaque service s'organise un peu différemment selon ses objectifs, ses habitudes, ses compétences techniques…

Résultat :

- les utilisateurs complètent le dispositif avec des fichiers Excel et font circuler l'information dans les parapheurs
- le partage est empirique et non traçable
- il est parfois difficile de savoir quelle est la « bonne » version d'un document ou d'une liste d'informations
- les informations sont dupliquées plusieurs fois
- de multiples applications sont développées sans aucune interopérabilité, ni même partage des données
- Les processus métiers sont codés « en dur » et rarement documentés

La réponse : NADAP

NADAP = Nouvelle approche dédiée aux processus

Plateforme de partage et de travail collaboratif pour :

- partager des documents avec des métadonnées et la gestion automatique des versions
- permettre la co rédaction simultanée en ligne
- partager des listes d'information (comme des onglets d'Excel) et pouvoir les modifier en ligne
- gérer des droits d'accès différentiées
- pouvoir programmer des alertes automatiques par courriel
- pouvoir retourner à tout moment vers Excel par exemple pour une mise en page particulière ou un publipostage

Le tout sur une plateforme « web » sécurisée accessible de l'extérieur

Le bonus : les télé procédures

Les télé procédures vont permettre de dématérialiser rapidement les circuits de validation et de collaboration aujourd'hui papier

NADAP 1.0 permet de gérer :

- des parapheurs électroniques
- des circuits de visa
- des alertes ciblées
- un archivage électronique

Exemples :

- des procédures de commande ou de réservation
- des circuits de révision de documents et d'approbation…

Objectif de NADAP pour la DSI

NADAP = Nouvelle approche dédiée aux processus

Disposer d'une « manufacture de processus » permettant :

- de modéliser, exécuter, héberger et piloter des processus informatisés en mode « zéro papier » et « full web »
- d'adresser de 80 à 95 % des besoins de gestion et de pilotage de tout organisme
- de ne nécessiter que des profils débutants à 80 %
- d'être totalement « scalable » : multilingue, multi organismes, multi sujets, toutes tailles…

Les limites

NADAP version 1.0 est un prototype utilisant des logiciels gratuits ou déjà payés : Microsoft SharePoint 2013 foundation et Excel

- à ce stade tous les utilisateurs inscrits dans l'annuaire UPMC (LDAP comme AD) peuvent collaborer sauf les étudiants
- Limite SharePoint : 5000 éléments par liste (données ou documents)
- Gestion des droits par site et par liste => solution lourde pour gérer la confidentialité de nombreux acteurs / rôles (max recommandé = 10)

Contexte idéal : équipes et groupes de travail « en cercles de confiance »

Prochaines étapes :

- un système plus étendu est à l'étude : NADAP 2.0, sans limites
- il sera interfacé en mode « web service » avec tout le système d'information, SIFAC inclus
- il deviendra le modèle de développement de la DSI de l'UPMC, proposé à toutes ses composantes

3 volets déclinés sur 3 populations

MOA	MOE	USAGERS
Sélectionne et finance les processus à automatiser	Outille et implémente les processus	Utilisent et opèrent les processus

Dispositif technique	Environnement méthodologique	Compétences / Organisation

NADAP 1.0 pour les Maîtrises d'ouvrage

MOA : Sélectionne et finance les processus à automatiser

donneur d'ordres, client, hiérarchie, pilote de processus…

Dispositif technique :

- Modeleur de processus gratuit BizAgi
- Gestion documentaire sur SharePoint

Environnement méthodologique :

- Modélisation des processus avec la notation BPMn (schéma normé avec nombreux commentaires)
- Dossier d'analyse type pour le recueil des besoins

Compétences / organisation :

- Catalogue de services NADAP : conseil, développement, formation, serveurs…
- « Guichet » NADAP pour la qualification des besoins en projets
- Backup et reprise des projets des métiers par la DSI en cas de défaillance

NADAP 1.0 pour les Maîtrises d'oeuvre

MOE : Outille et implémente les processus : DSI, équipes informatiques des directions ou des laboratoires, développeurs isolés …

Dispositif technique :

- Interface et workflow : Microsoft SharePoint Foundation 2013 et SharePoint Designer (gratuits)
- Reporting et analyse des données : Microsoft Excel, Word (publipostage)
- Hébergement : plateformes communes gérées par la DSI

Environnement méthodologique : Gestion de projet classique

Compétences / organisation :

- Chefs de projets maîtrisant les usages NADAP et connus des métiers
- Équipe de développement : juniors + 1 référent technique (expert permanent à la DSI) + volontaires dans les directions et les laboratoires
- Scalabilité : contrat cadre avec un prestataire (marché à bons de commande)

NADAP 1.0 pour les bénéficiaires

Bénéficiaires : toute personne disposant d'un compte UPMC

10 500 personnes + invités extérieurs. Pas les étudiants (possible, mais pas la cible).

Dispositif technique :

- Tout navigateur Web mais Microsoft Internet explorer recommandé
- Nombreuses fonctions avancées avec suite Microsoft Office >= 2010

Environnement méthodologique :

- Guides, formations et chefs de projet pour l'accompagnement des équipes basculant en mode dématérialisé
- Ergonomie normalisée

Compétences / organisation :

- Hotline et assistance de la DSI
- Formation d'utilisateurs référents (« Power Users ») dans les équipes métiers

Guides et formations à NADAP 1.0

Guides :

- Conventions de modélisation BPMn pour NADAP 1.0
- Dossier d'analyse MOE (cahier des charges type pour NADAP 1.0)
- Guide de l'utilisateur SharePoint 2013 foundation
- Guide de paramétrage de sites SharePoint
- Guide de développement de WorkFlows avec SharePoint Designer
- Guide des usages types avec NADAP 1.0

Formations (1/2 journée chaque) :

- Outils du travail en mode dématérialisé : Adobe Acrobat Reader et Pro, fonctions utiles d'Outlook, poste de travail multi écrans, travail en situation de nomadisme…
- Exemples d'usages et d'organisation du travail en groupe dématérialisé
- NADAP pour utilisateurs : outils de collaboration (1 heure), fonctions avancée (2 h)
- NADAP pour utilisateurs référents : paramétrage et sécurité des sites (1/2 journée)
- Développeurs : 3 sessions d'1/2 journée : création de sites, fonctions avancées, mise en place de WorkFlows

Principaux usages de NADAP 1.0

- Partage de fichiers et collaboration documentaire en s'appuyant sur des sous-sites et des bibliothèques de documents avec les fonctions de version pour filtrer les docs brouillons et définitifs + gestion du cycle de vie des documents jusqu'à l'archivage électronique
  - À la place des « file systems » dans un service (« S : »)
  - Pour un groupe de travail transverse en mode projet yc avec des personnes extérieures
  - En mobilité via https
- Partage de données de référence avec les listes par exemple pour les référentiels institutionnels pour les communiquer et permettre à chaque service de télécharger la bonne liste au bon moment
- Collecte et consolidation des données avec analyses semi automatiques dans des Excel et éditions via des publipostages Word
- Dématérialisation simplifiée de processus via des états ou statuts et des alertes automatiques (pas de WF). Travail de groupe en « cercle de confiance »
- Dématérialiser des procédures via des WF avec limite principale = cloisonnement des données qui est lourd + pas encore de signature électronique

Catalogue de services NADAP 1.0

Réf	titre	prérequis
1	Présenter NADAP à une équipe : ses possibilités, quelques exemples, l'offre de service et le formulaire de demande	Aucun
2	Accompagnement d'un projet NADAP par un chef de projet AMOA : · structuration et la formalisation du besoin dans un document d'analyse MOE NADAP · en option : accompagnement à la recette et au déploiement d'une application NADAP	1
3	Développement d'une application NADAP par les équipes de la DSI	2 ou 7
4	Élaboration du guide utilisateur d'une application NADAP	3 ou 6
5	Hébergement d'une application NADAP standard	3 ou 6
6	Formation à la boîte à outils technique de NADAP (puis assistance)	1
7	Formation à la modélisation BPMn des processus et à la rédaction d'un dossier d'analyse MOE	1
8	Mise à disposition d'un chef de projet AMOA ou d'un développeur NADAP	1
9	Mise à disposition d'un espace d'hébergement NADAP pour une collection de sites	1

NADAP 2.0 = plateforme BPMs

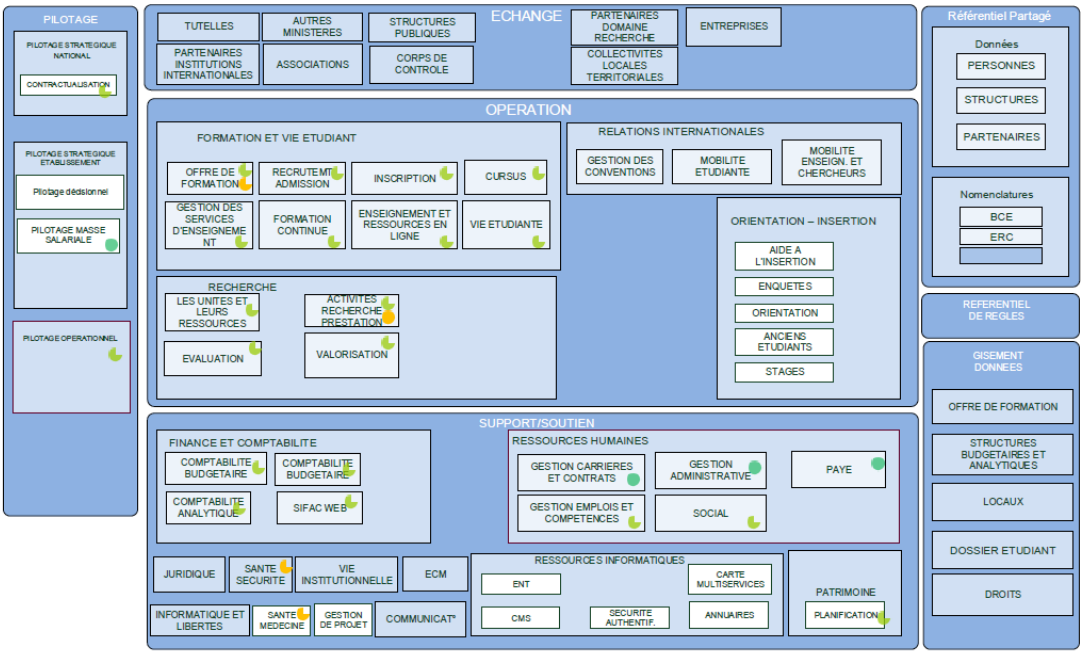
NADAP 1 est une plateforme de préfiguration. La cible est NADAP 2 :

- Documentation et relation MOA-MOE outillées avec un outil de type Méga
- Un système BPMs permettant de :
  - modéliser, documenter, tester, simuler puis exécuter des processus
  - en superviser l'exécution par du BAM (business activity monitoring)
  - exposer les processus dans un portail collaboratif personnalisé
  - générer des IHM, modifier les règles métier dans un moteur de règles
  - intégrer les processus dans le SI existant grâce à des interfaces programmables, des connecteurs paramétrables, etc…
- Outils plus complets à choisir :
  - Suite BPMs de type Bonita, BizAgi, Oracle BPM…
  - Générateur d'états : Jasper… GED : Alfresco, SharePoint… ETL : Talend
  - Portail : U-Portal - BDD : Oracle, SQL Server… Autres outils tiers selon besoins
- Le tout reposant sur les briques réseau, serveur, sécurité, authentification… déjà en place

NADAP 2.0 et l'urbanisation

NADAP 2 s'appuiera sur la plate forme d'urbanisation Mega proposée par l'AMUE (prévue en 2015) pour la modélisation des processus :

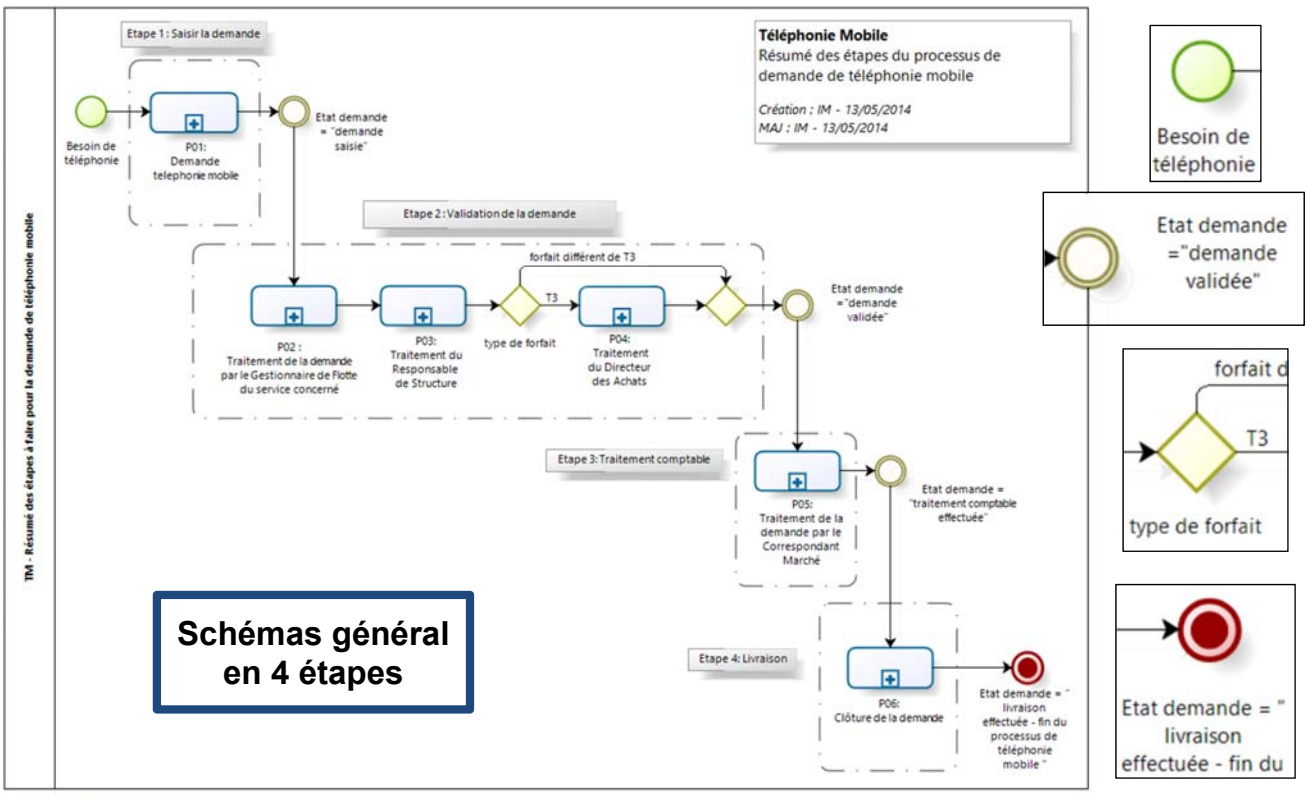
Exemple de Pos de l'AMUE



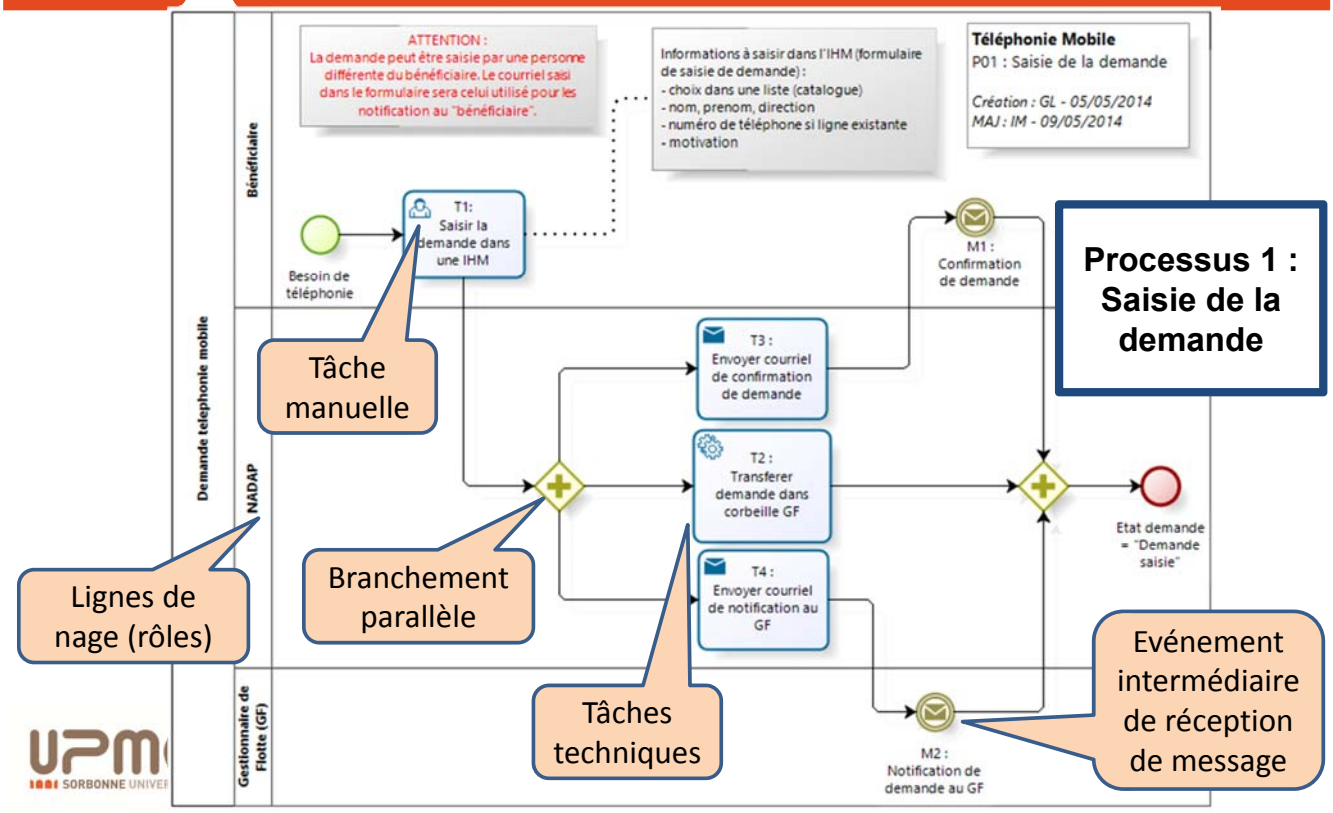
Exemples de fonctions

et de projets NADAP 1.0

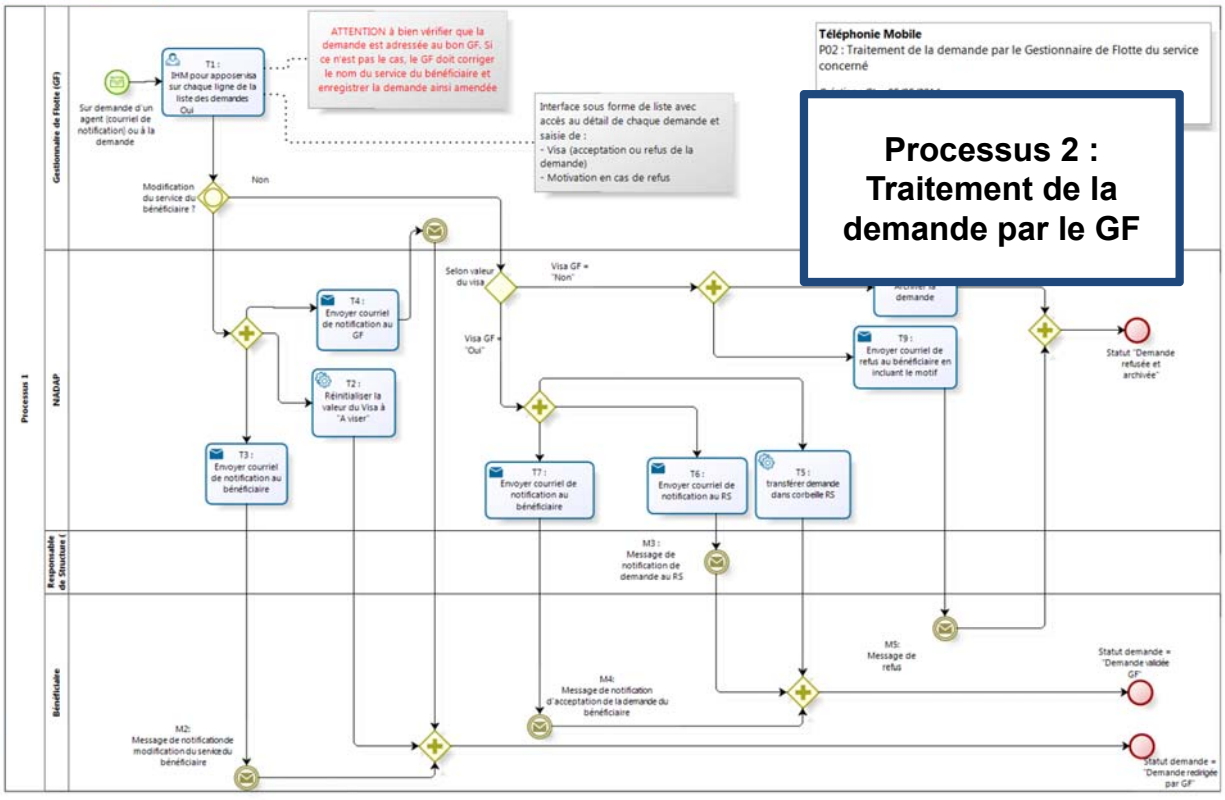
Exemple de modélisation BPMn


TM - Résumé des étapes à faire pour la demande de téléphonie mobile
Etape 1 : Saisir la demande
Téléphonie Mobile
Résumé des étapes du processus de demande de téléphonie mobile
Création : IM - 13/05/2014
MAJ : IM - 13/05/2014
Besoin de téléphonie
P01: Demande telephonie mobile
Etat demande = "demande saisie"
Etape 2 : Validation de la demande
forfait différent de T3
P02 : Traitement de la demande par le Gestionnaire de Flotte du service concerné
P03: Traitement du Responsable de Structure
T3
type de forfait
P04: Traitement du Directeur des Achats
Etat demande = "demande validée"
Etape 3: Traitement comptable
P05: Traitement de la demande par le Correspondant Marché
Etat demande = "traitement comptable effectuée"
Etape 4: Livraison
P06: Clôture de la demande
Etat demande = " livraison effectuée - fin du processus de téléphonie mobile "
Schémas général en 4 étapes
Besoin de téléphonie
Etat demande ="demande validée"
forfait d
T3
type de forfait
Etat demande = " livraison effectuée - fin du

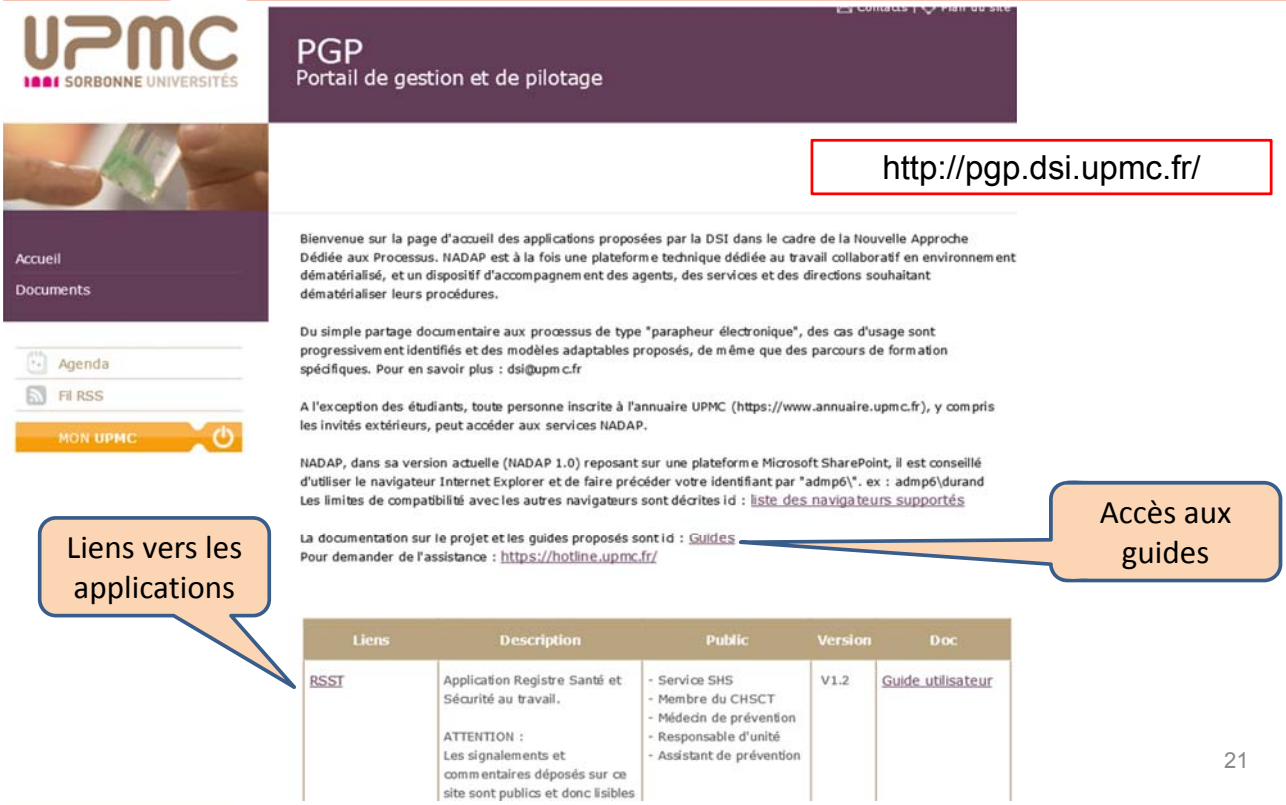
Exemple de modélisation BPMn


ATTENTION :
La demande peut être saisie par une personne différente du bénéficiaire. Le courriel saisi dans le formulaire sera celui utilisé pour les notification au "bénéficiaire".
Informations à saisir dans l'IHM (formulaire de saisie de demande) :
- choix dans une liste (catalogue)
- nom, prenom, direction
- numéro de téléphone si ligne existante
- motivation
Téléphonie Mobile
P01 : Saisie de la demande
Création : GL - 05/05/2014
MAJ : IM - 09/05/2014
Bénéficiaire
Demande telephonie mobile
NADAP
Gestionnaire de Flotte (GF)
Besoin de téléphonie
T1: Saisir la demande dans une IHM
T3 : Envoyer courriel de confirmation de demande
T2 : Transferer demande dans corbeille GF
T4 : Envoyer courriel de notification au GF
M1 : Confirmation de demande
Etat demande = "Demande saisie"
M2 : Notification de demande au GF
Processus 1 : Saisie de la demande
Tâche manuelle
Lignes de nage (rôles)
Branchement parallèle
Tâches techniques
Evénement intermédiaire de réception de message

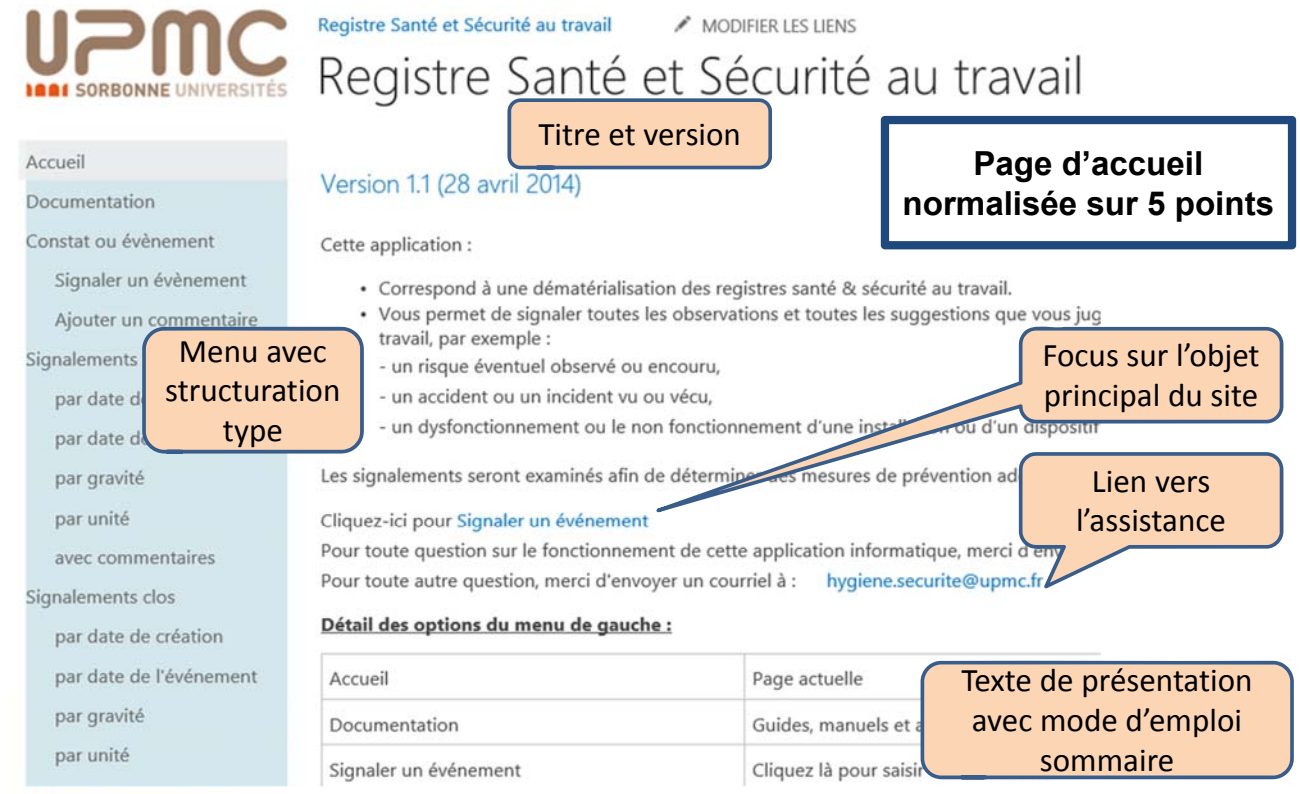
Exemple de modélisation BPMn


Téléphonie Mobile
P02 : Traitement de la demande par le Gestionnaire de Flotte du service concerné
Processus 2 : Traitement de la demande par le GF
Gestionnaire de Flotte (GF)
NADAP
Bénéficiaire
Processus 1

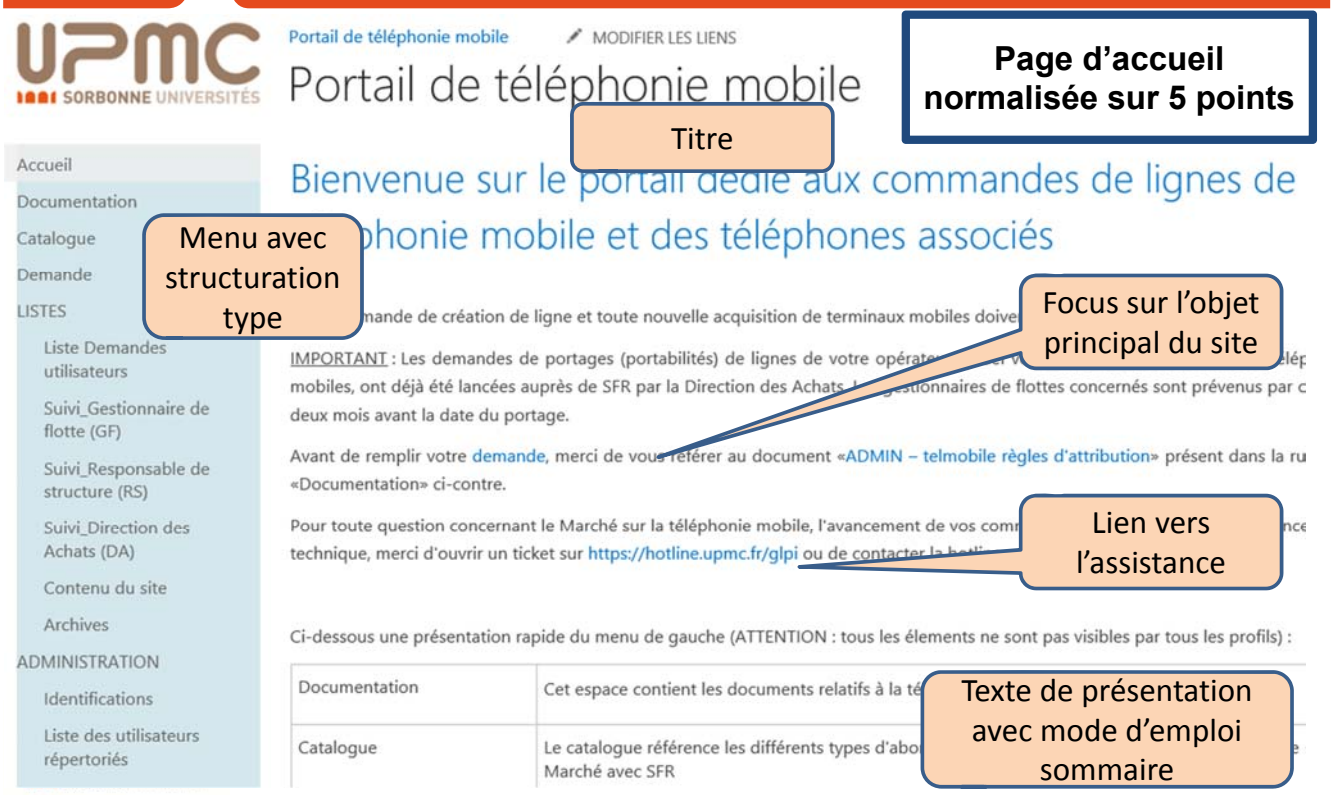
Accès aux sites NADAP


PGP
Portail de gestion et de pilotage
http://pgp.dsi.upmc.fr/
Accueil
Documents
Agenda
Fil RSS
MON UPMC
Bienvenue sur la page d'accueil des applications proposées par la DSI dans le cadre de la Nouvelle Approche Dédiée aux Processus. NADAP est à la fois une plateforme technique dédiée au travail collaboratif en environnement dématérialisé, et un dispositif d'accompagnement des agents, des services et des directions souhaitant dématérialiser leurs procédures.
Du simple partage documentaire aux processus de type "parapheur électronique", des cas d'usage sont progressivement identifiés et des modèles adaptables proposés, de même que des parcours de formation spécifiques. Pour en savoir plus : dsi@upmc.fr
A l'exception des étudiants, toute personne inscrite à l'annuaire UPMC (https://www.annuaire.upmc.fr), y compris les invités extérieurs, peut accéder aux services NADAP.
NADAP, dans sa version actuelle (NADAP 1.0) reposant sur une plateforme Microsoft SharePoint, il est conseillé d'utiliser le navigateur Internet Explorer et de faire précéder votre identifiant par "admp6\". ex : admp6\durand
Les limites de compatibilité avec les autres navigateurs sont décrites ici : liste des navigateurs supportés
La documentation sur le projet et les guides proposés sont ici : Guides
Pour demander de l'assistance : https://hotline.upmc.fr/
Liens vers les applications
Accès aux guides
Liens
Description
Public
Version
Doc
RSST
Application Registre Santé et Sécurité au travail.
ATTENTION :
Les signalements et commentaires déposés sur ce site sont publics et donc lisibles
- Service SHS
- Membre du CHSCT
- Médecin de prévention
- Responsable d'unité
- Assistant de prévention
V1.2
Guide utilisateur

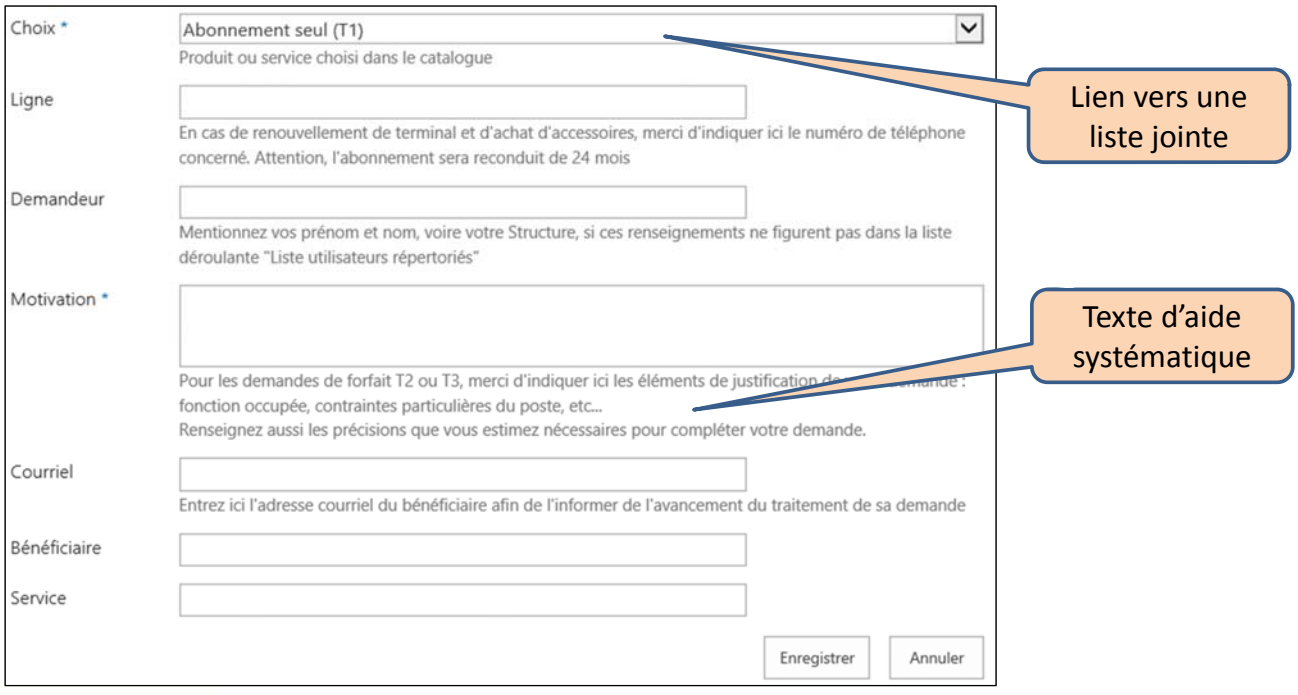
Exemple d'application NADAP 1.0


Registre Santé et Sécurité au travail
MODIFIER LES LIENS
Registre Santé et Sécurité au travail
Titre et version
Page d'accueil normalisée sur 5 points
Version 1.1 (28 avril 2014)
Cette application :
• Correspond à une dématérialisation des registres santé & sécurité au travail.
• Vous permet de signaler toutes les observations et toutes les suggestions que vous jug
travail, par exemple :
- un risque éventuel observé ou encouru,
- un accident ou un incident vu ou vécu,
- un dysfonctionnement ou le non fonctionnement d'une
Les signalements seront examinés afin de déterminer
Cliquez-ici pour Signaler un événement
Pour toute question sur le fonctionnement de cette application informatique, merci d'
Pour toute autre question, merci d'envoyer un courriel à : hygiene.securite@upmc.fr
Détail des options du menu de gauche :
Accueil
Page actuelle
Documentation
Guides, manuels et
Signaler un événement
Cliquez là pour saisir
Accueil
Documentation
Constat ou évènement
Signaler un évènement
Ajouter un commentaire
Signalements
par date d
par date d
par gravité
par unité
avec commentaires
Signalements clos
par date de création
par date de l'événement
par gravité
par unité
Menu avec structuration type
Focus sur l'objet principal du site
Lien vers l'assistance
Texte de présentation avec mode d'emploi sommaire

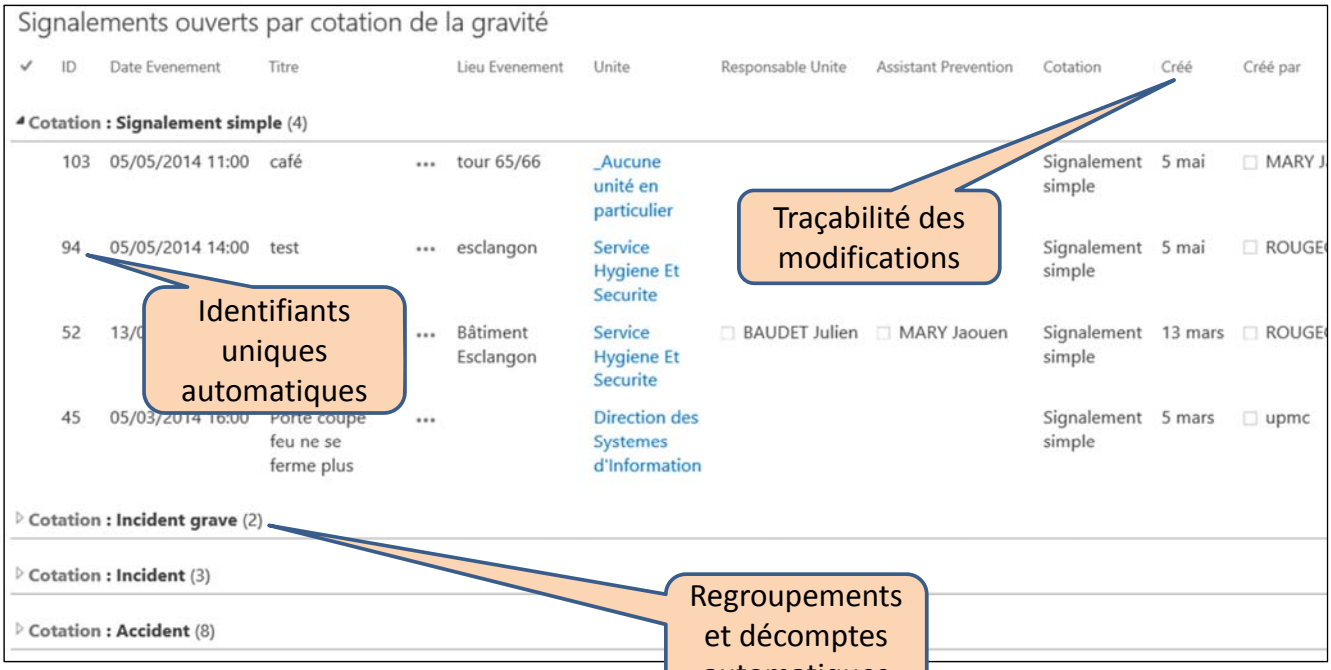
Exemple d'application NADAP 1.0


Portail de téléphonie mobile
MODIFIER LES LIENS
Portail de téléphonie mobile
Page d'accueil normalisée sur 5 points
Titre
Accueil
Documentation
Catalogue
Demande
LISTES
Liste Demandes utilisateurs
Suivi_Gestionnaire de flotte (GF)
Suivi_Responsable de structure (RS)
Suivi_Direction des Achats (DA)
Contenu du site
Archives
ADMINISTRATION
Identifications
Liste des utilisateurs répertoriés
Menu avec structuration type
Bienvenue sur le portail dédié aux commandes de lignes de
phonie mobile et des téléphones associés
Focus sur l'objet principal du site
IMPORTANT : Les demandes de portages (portabilités) de lignes de votre opérate
mobiles, ont déjà été lancées auprès de SFR par la Direction des Achats
deux mois avant la date du portage.
Avant de remplir votre demande, merci de vous référer au document «ADMIN – telmobile règles d'attribution» présent dans la ru
«Documentation» ci-contre.
Pour toute question concernant le Marché sur la téléphonie mobile, l'avancement de vos com
technique, merci d'ouvrir un ticket sur https://hotline.upmc.fr/glpi ou de contacter la
Lien vers l'assistance
Ci-dessous une présentation rapide du menu de gauche (ATTENTION : tous les élements ne sont pas visibles par tous les profils) :
Documentation
Cet espace contient les documents relatifs à la té
Catalogue
Le catalogue référence les différents types d'abo
Marché avec SFR
Texte de présentation avec mode d'emploi sommaire

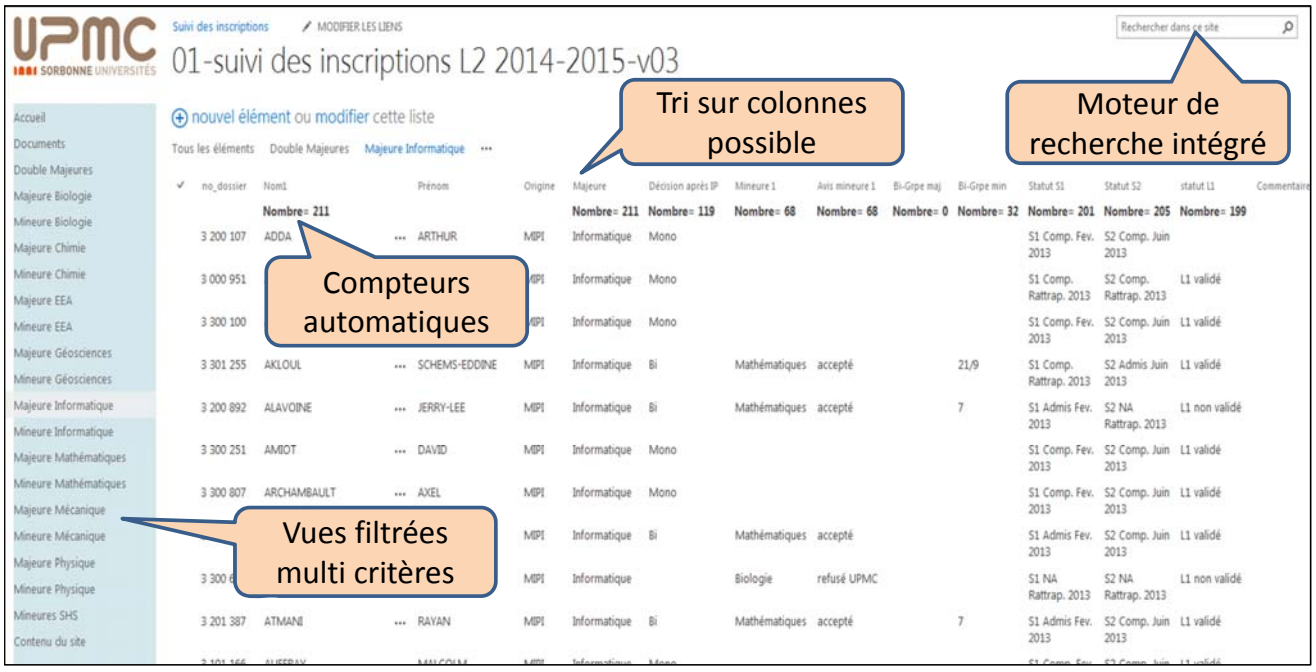
Exemple de formulaire NADAP 1.0


Choix *
Abonnement seul (T1)
Produit ou service choisi dans le catalogue
Lien vers une liste jointe
Ligne
En cas de renouvellement de terminal et d'achat d'accessoires, merci d'indiquer ici le numéro de téléphone concerné. Attention, l'abonnement sera reconduit de 24 mois
Demandeur
Mentionnez vos prénom et nom, voire votre Structure, si ces renseignements ne figurent pas dans la liste déroulante "Liste utilisateurs répertoriés"
Motivation *
Texte d'aide systématique
Pour les demandes de forfait T2 ou T3, merci d'indiquer ici les éléments de justification
fonction occupée, contraintes particulières du poste, etc...
Renseignez aussi les précisions que vous estimez nécessaires pour compléter votre demande.
Courriel
Entrez ici l'adresse courriel du bénéficiaire afin de l'informer de l'avancement du traitement de sa demande
Bénéficiaire
Service
Enregistrer
Annuler

Exemple de liste d'affichage NADAP 1.0


Signalements ouverts par cotation de la gravité
ID
Date Evenement
Titre
Lieu Evenement
Unite
Responsable Unite
Assistant Prevention
Cotation
Créé
Créé par
Cotation : Signalement simple (4)
103 05/05/2014 11:00 café tour 65/66 _Aucune unité en particulier Signalement simple 5 mai MARY J
94 05/05/2014 14:00 test esclangon Service Hygiene Et Securite Signalement simple 5 mai ROUGE
52 13/0 Bâtiment Esclangon Service Hygiene Et Securite BAUDET Julien MARY Jaouen Signalement simple 13 mars ROUGE
45 05/03/2014 16:00 Porte coupe feu ne se ferme plus Direction des Systemes d'Information Signalement simple 5 mars upmc
Cotation : Incident grave (2)
Cotation : Incident (3)
Cotation : Accident (8)
Traçabilité des modifications
Identifiants uniques automatiques
Regroupements et décomptes automatiques

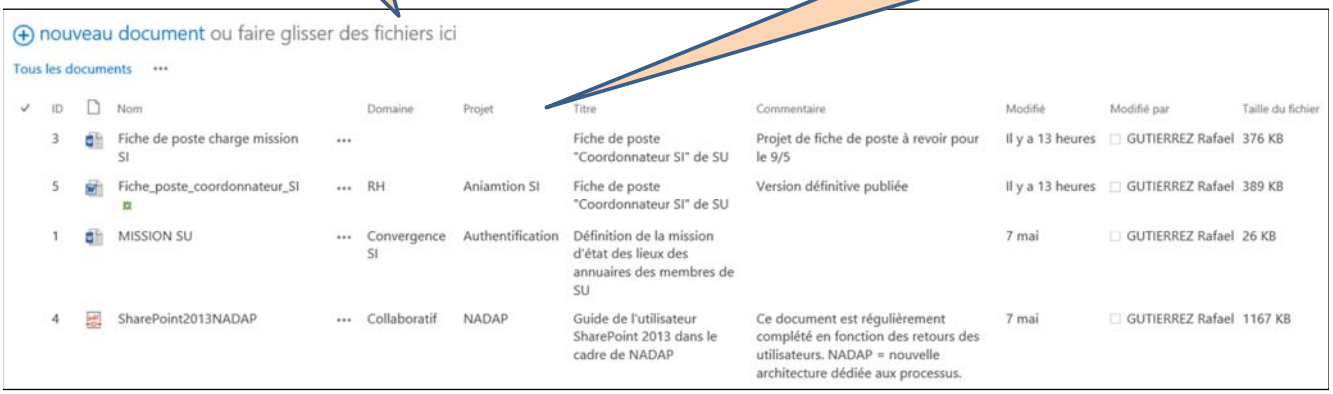
Exemple de liste d'affichage proche d'un tableau Excel avec filtre automatique


01-suivi des inscriptions L2 2014-2015-v03
nouvel élément ou modifier cette liste
Tri sur colonnes possible
Moteur de recherche intégré
Compteurs automatiques
Vues filtrées multi critères

Exemple de bibliothèque de documents NADAP 1.0

Alimentation par « glisser – déposer »

Colonnes personnalisables (= métadonnées)

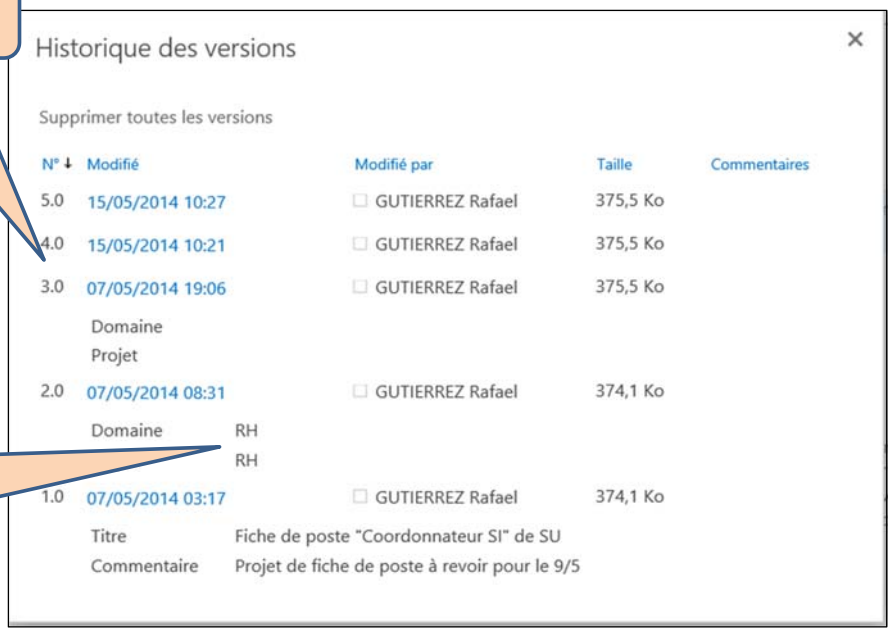


ID	Nom	Domaine	Projet	Titre	Commentaire	Modifié	Modifié par	Taille du fichier
3	Fiche de poste charge mission SI			Fiche de poste "Coordonnateur SI" de SU	Projet de fiche de poste à revoir pour le 9/5	Il y a 13 heures	GUTIERREZ Rafael	376 KB
5	Fiche_poste_coordonnateur_SI	RH	Aniamtion SI	Fiche de poste "Coordonnateur SI" de SU	Version définitive publiée	Il y a 13 heures	GUTIERREZ Rafael	389 KB
1	MISSION SU	Convergence SI	Authentification	Définition de la mission d'état des lieux des annuaires des membres de SU		7 mai	GUTIERREZ Rafael	26 KB
4	SharePoint2013NADAP	Collaboratif	NADAP	Guide de l'utilisateur SharePoint 2013 dans le cadre de NADAP	Ce document est régulièrement complété en fonction des retours des utilisateurs. NADAP = nouvelle architecture dédiée aux processus.	7 mai	GUTIERREZ Rafael	1167 KB

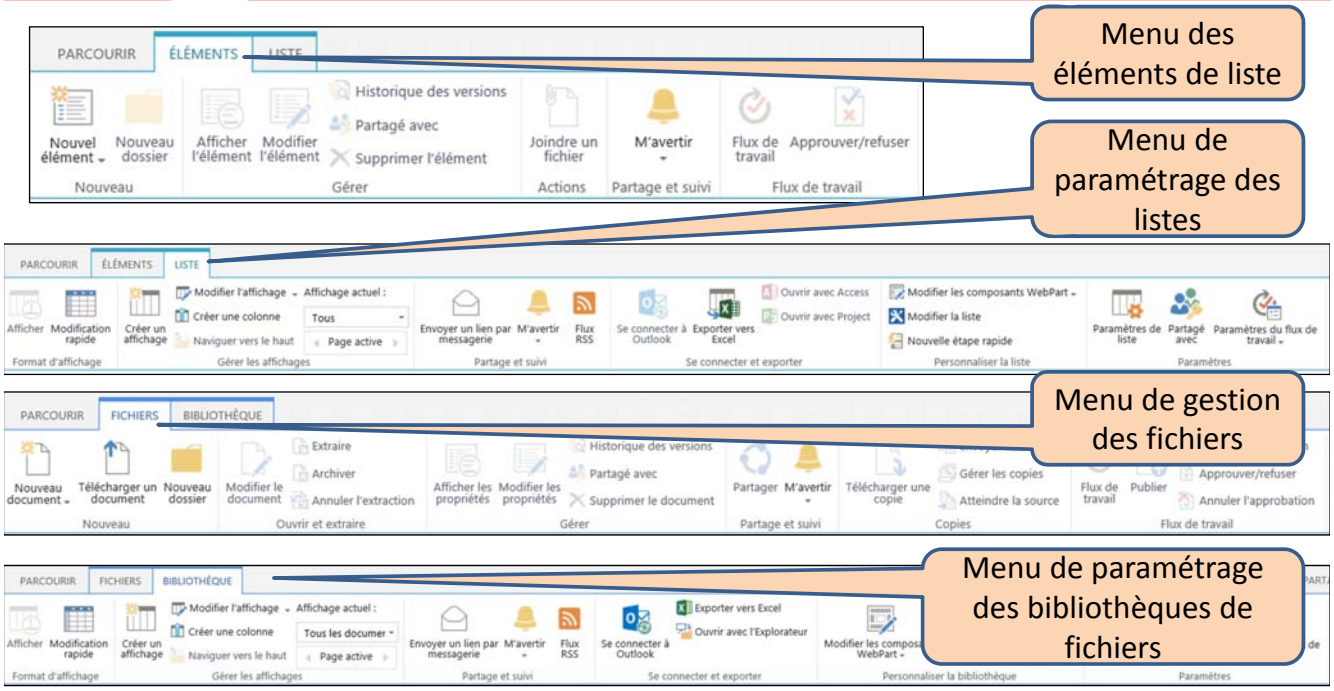
Gestion automatique de l'historique des versions

Numéros de versions automatiques

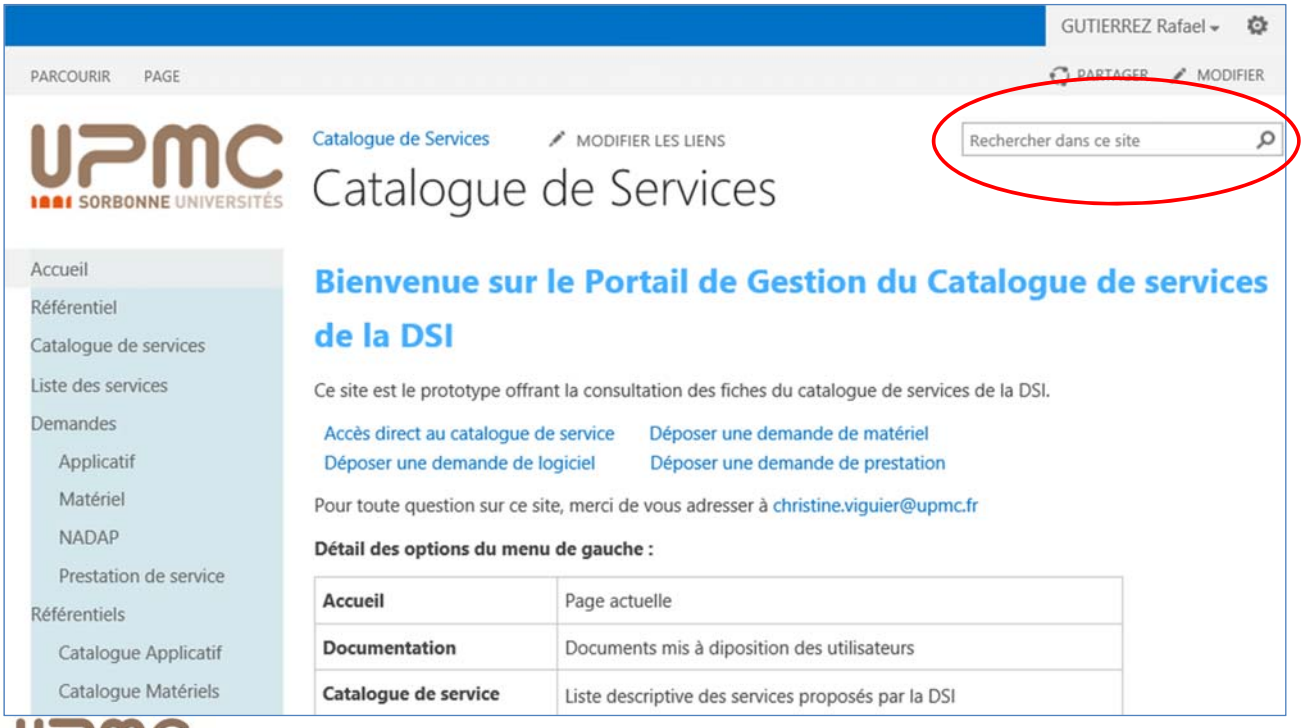
Historise les modifications dans le fichier comme dans les méta données


Historique des versions
Supprimer toutes les versions
N° ↓ Modifié Modifié par Taille Commentaires
5.0 15/05/2014 10:27 GUTIERREZ Rafael 375,5 Ko
4.0 15/05/2014 10:21 GUTIERREZ Rafael 375,5 Ko
3.0 07/05/2014 19:06 GUTIERREZ Rafael 375,5 Ko
Domaine
Projet
2.0 07/05/2014 08:31 GUTIERREZ Rafael 374,1 Ko
Domaine RH
RH
1.0 07/05/2014 03:17 GUTIERREZ Rafael 374,1 Ko
Titre Fiche de poste "Coordonnateur SI" de SU
Commentaire Projet de fiche de poste à revoir pour le 9/5

Interface utilisateur de type Office



Moteur de recherche en texte plein



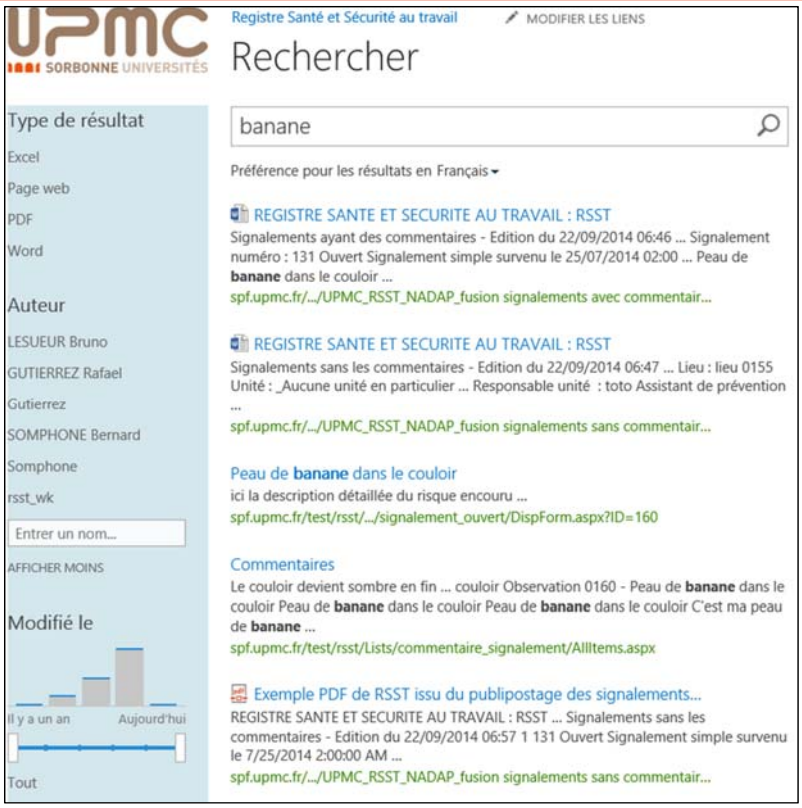
Résultat de recherche en texte plein

Résultat d'une recherche sur le mot « banane » dans le site RSST

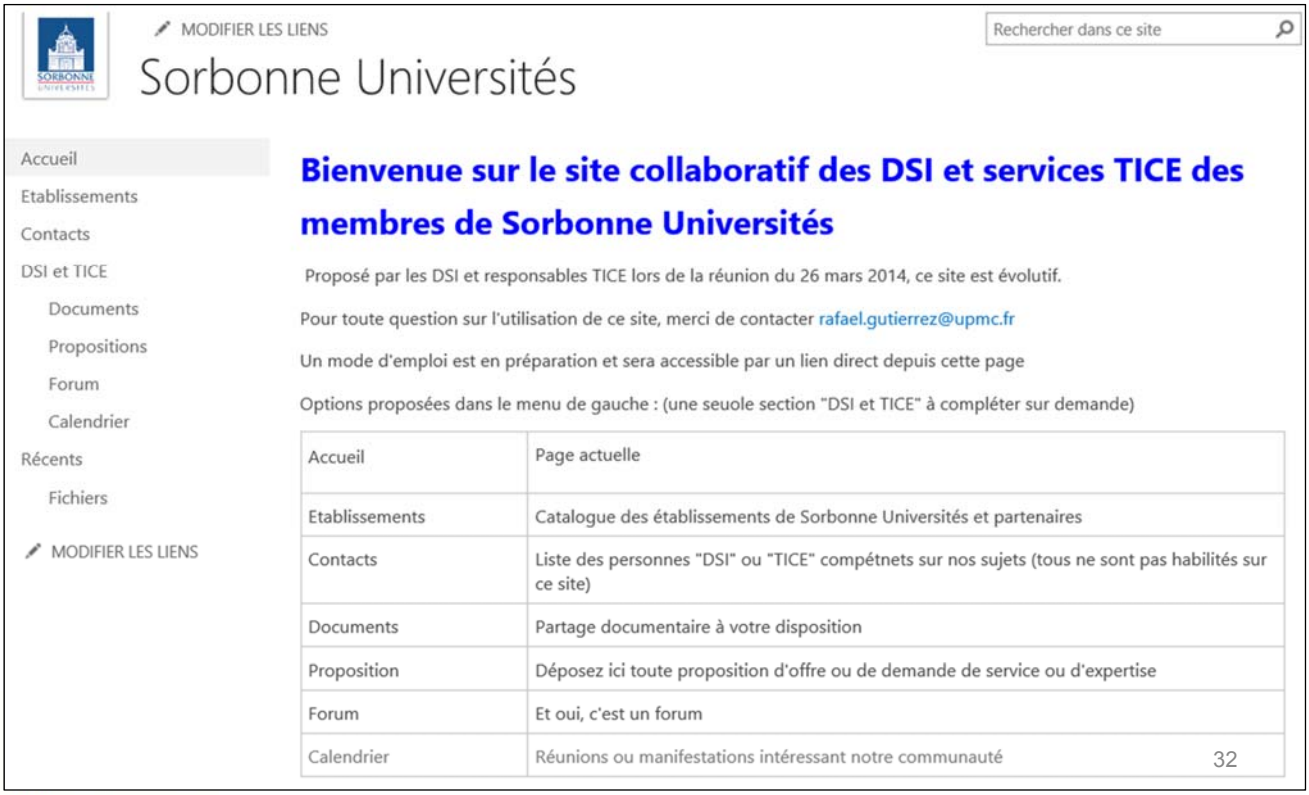
Filtre par type de résultat : donnée ou fichier…

…Auteur

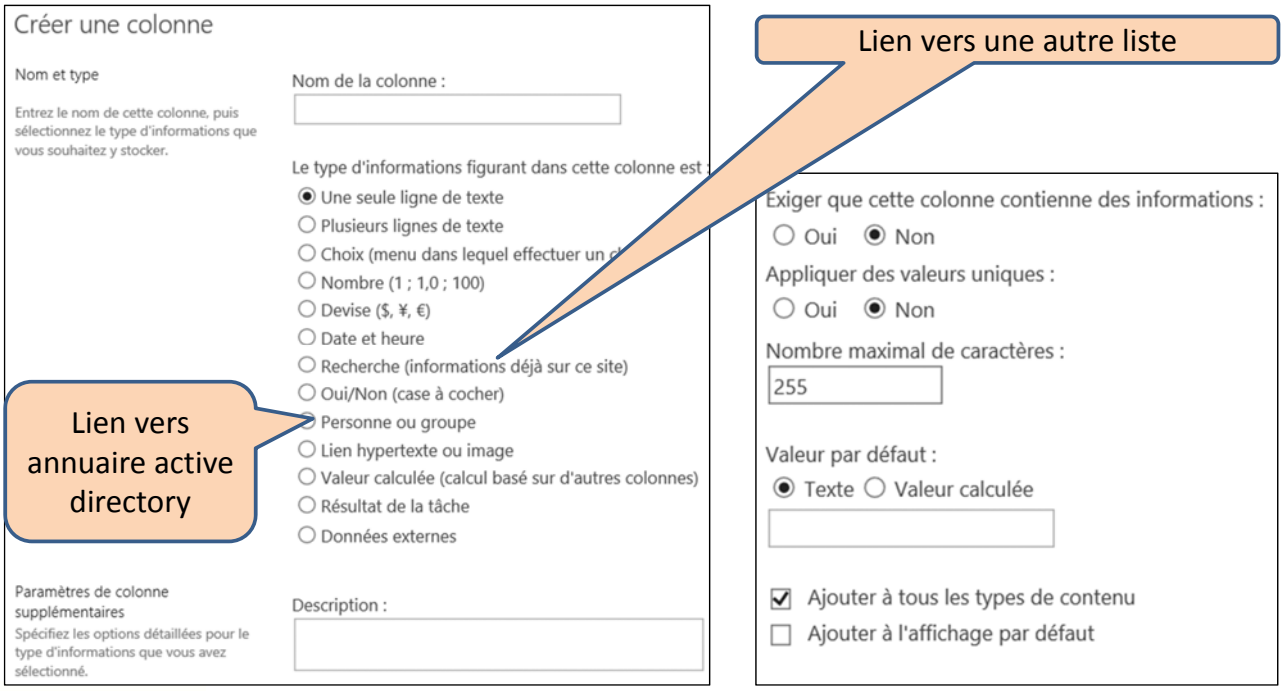
…Date de dernière modification


UPMC SORBONNE UNIVERSITÉS
Registre Santé et Sécurité au travail
MODIFIER LES LIENS
Rechercher
Type de résultat
Excel
Page web
PDF
Word
Auteur
LESUEUR Bruno
GUTIERREZ Rafael
Gutierrez
SOMPHONE Bernard
Somphone
rsst_wk
Entrer un nom...
AFFICHER MOINS
Modifié le
Il y a un an
Aujourd'hui
Tout
banane
Préférence pour les résultats en Français
REGISTRE SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL : RSST
Signalements ayant des commentaires - Edition du 22/09/2014 06:46 ... Signalement numéro : 131 Ouvert Signalement simple survenu le 25/07/2014 02:00 ... Peau de banane dans le couloir ...
spf.upmc.fr/.../UPMC_RSST_NADAP_fusion signalements avec commentair...
REGISTRE SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL : RSST
Signalements sans les commentaires - Edition du 22/09/2014 06:47 ... Lieu : lieu 0155 Unité : _Aucune unité en particulier ... Responsable unité : toto Assistant de prévention ...
spf.upmc.fr/.../UPMC_RSST_NADAP_fusion signalements sans commentair...
Peau de banane dans le couloir
ici la description détaillée du risque encouru ...
spf.upmc.fr/test/rsst/.../signalement_ouvert/DispForm.aspx?ID=160
Commentaires
Le couloir devient sombre en fin ... couloir Observation 0160 - Peau de banane dans le couloir Peau de banane dans le couloir Peau de banane dans le couloir C'est ma peau de banane ...
spf.upmc.fr/test/rsst/Lists/commentaire_signalement/AllItems.aspx
Exemple PDF de RSST issu du publipostage des signalements...
REGISTRE SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL : RSST ... Signalements sans les commentaires - Edition du 22/09/2014 06:57 1 131 Ouvert Signalement simple survenu le 7/25/2014 2:00:00 AM ...
spf.upmc.fr/.../UPMC_RSST_NADAP_fusion signalements sans commentair...

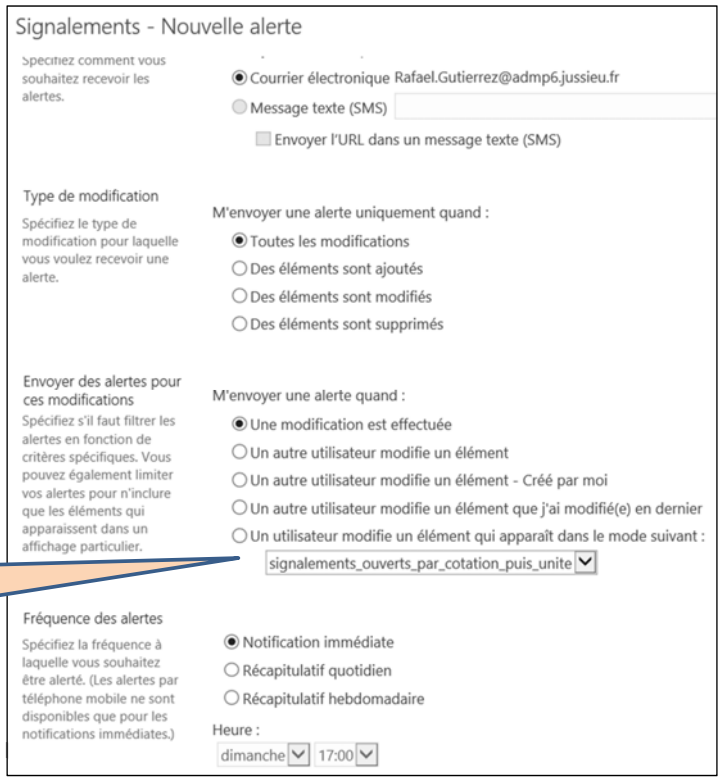
Un site collaboratif complet en 30 minutes


MODIFIER LES LIENS
Rechercher dans ce site
Sorbonne Universités
Accueil
Etablissements
Contacts
DSI et TICE
Documents
Propositions
Forum
Calendrier
Récents
Fichiers
MODIFIER LES LIENS
Bienvenue sur le site collaboratif des DSI et services TICE des membres de Sorbonne Universités
Proposé par les DSI et responsables TICE lors de la réunion du 26 mars 2014, ce site est évolutif.
Pour toute question sur l'utilisation de ce site, merci de contacter rafael.gutierrez@upmc.fr
Un mode d'emploi est en préparation et sera accessible par un lien direct depuis cette page
Options proposées dans le menu de gauche : (une seuole section "DSI et TICE" à compléter sur demande)
Accueil | Page actuelle
Etablissements | Catalogue des établissements de Sorbonne Universités et partenaires
Contacts | Liste des personnes "DSI" ou "TICE" compétnets sur nos sujets (tous ne sont pas habilités sur ce site)
Documents | Partage documentaire à votre disposition
Proposition | Déposez ici toute proposition d'offre ou de demande de service ou d'expertise
Forum | Et oui, c'est un forum
Calendrier | Réunions ou manifestations intéressant notre communauté
32

Ecran de création d'une colonne

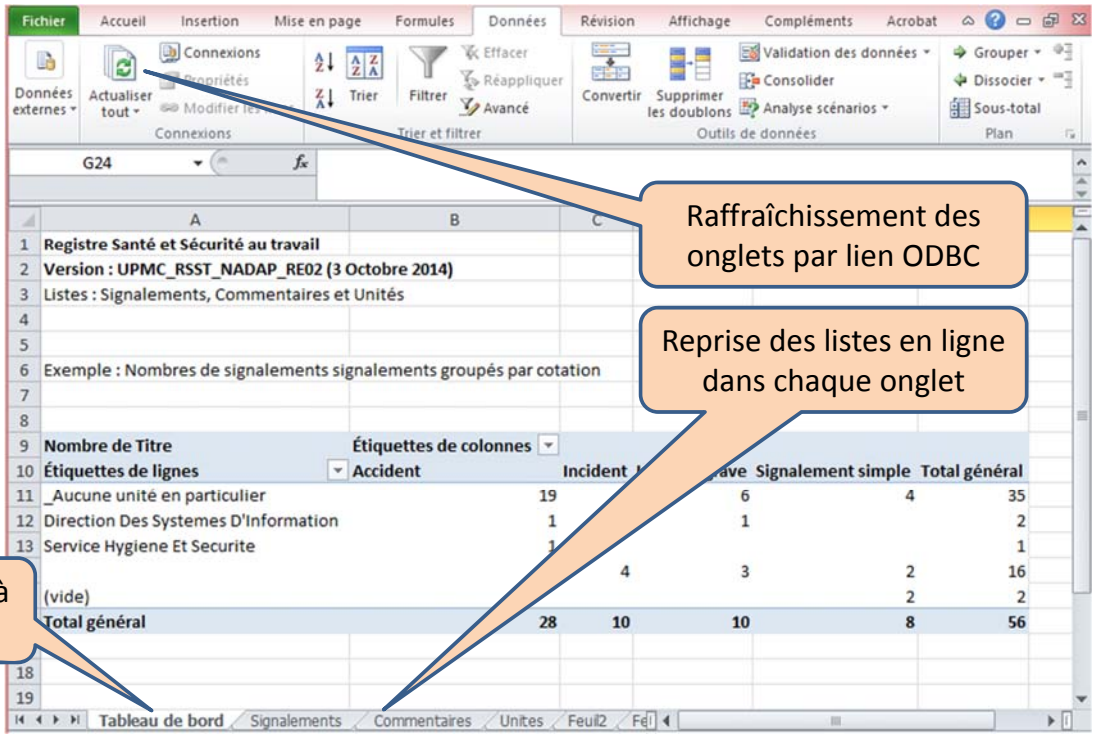

Créer une colonne
Nom et type
Entrez le nom de cette colonne, puis sélectionnez le type d'informations que vous souhaitez y stocker.
Nom de la colonne :
Le type d'informations figurant dans cette colonne est :
Une seule ligne de texte
Plusieurs lignes de texte
Choix (menu dans lequel effectuer un
Nombre (1 ; 1,0 ; 100)
Devise ($, ¥, €)
Date et heure
Recherche (informations déjà sur ce site)
Oui/Non (case à cocher)
Personne ou groupe
Lien hypertexte ou image
Valeur calculée (calcul basé sur d'autres colonnes)
Résultat de la tâche
Données externes
Paramètres de colonne supplémentaires
Spécifiez les options détaillées pour le type d'informations que vous avez sélectionné.
Description :
Exiger que cette colonne contienne des informations :
Oui Non
Appliquer des valeurs uniques :
Oui Non
Nombre maximal de caractères :
255
Valeur par défaut :
Texte Valeur calculée
Ajouter à tous les types de contenu
Ajouter à l'affichage par défaut
Lien vers une autre liste
Lien vers annuaire active directory

Définition d'une alerte par courriel automatique par un utilisateur


Signalements - Nouvelle alerte
Spécifiez comment vous souhaitez recevoir les alertes.
Courrier électronique Rafael.Gutierrez@admp6.jussieu.fr
Message texte (SMS)
Envoyer l'URL dans un message texte (SMS)
Type de modification
Spécifiez le type de modification pour laquelle vous voulez recevoir une alerte.
M'envoyer une alerte uniquement quand :
Toutes les modifications
Des éléments sont ajoutés
Des éléments sont modifiés
Des éléments sont supprimés
Envoyer des alertes pour ces modifications
Spécifiez s'il faut filtrer les alertes en fonction de critères spécifiques. Vous pouvez également limiter vos alertes pour n'inclure que les éléments qui apparaissent dans un affichage particulier.
M'envoyer une alerte quand :
Une modification est effectuée
Un autre utilisateur modifie un élément
Un autre utilisateur modifie un élément - Créé par moi
Un autre utilisateur modifie un élément que j'ai modifié(e) en dernier
Un utilisateur modifie un élément qui apparaît dans le mode suivant :
signalements_ouverts_par_cotation_puis_unite
Fréquence des alertes
Spécifiez la fréquence à laquelle vous souhaitez être alerté. (Les alertes par téléphone mobile ne sont disponibles que pour les notifications immédiates.)
Notification immédiate
Récapitulatif quotidien
Récapitulatif hebdomadaire
Heure :
dimanche 17:00

Filtrage possible des alertes sur les mêmes critères qu'un affichage (vue) existant

Reporting automatique via Excel

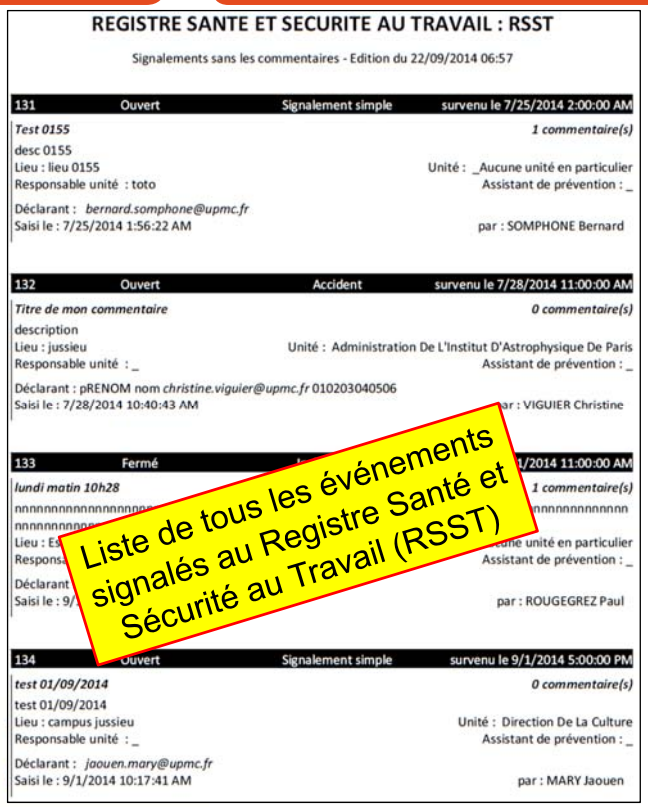


Raffraîchissement des onglets par lien ODBC

Reprise des listes en ligne dans chaque onglet

Onglets Stats à la demande

Exemple de fichiers PDF générés par publipostage Word - Excel



REGISTRE SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL : RSST

Signalements sans les commentaires - Edition du 22/09/2014 06:57

131 Ouvert Signalement simple survenu le 7/25/2014 2:00:00 AM

Test 0155 *1 commentaire(s)*

desc 0155
Lieu : lieu 0155 Unité : _Aucune unité en particulier
Responsable unité : toto Assistant de prévention : _

Déclarant : *bernard.somphone@upmc.fr*
Saisi le : 7/25/2014 1:56:22 AM par : SOMPHONE Bernard

132 Ouvert Accident survenu le 7/28/2014 11:00:00 AM

Titre de mon commentaire *0 commentaire(s)*

description
Lieu : jussieu Unité : Administration De L'Institut D'Astrophysique De Paris
Responsable unité : _ Assistant de prévention : _

Déclarant : pRENOM nom *christine.viguier@upmc.fr* 010203040506
Saisi le : 7/28/2014 10:40:43 AM par : VIGUIER Christine

133 Fermé 1/2014 11:00:00 AM

lundi matin 10h28 *1 commentaire(s)*

Lieu : Es une unité en particulier
Respons Assistant de prévention : _

Déclarant
Saisi le : 9/ par : ROUGEGREZ Paul

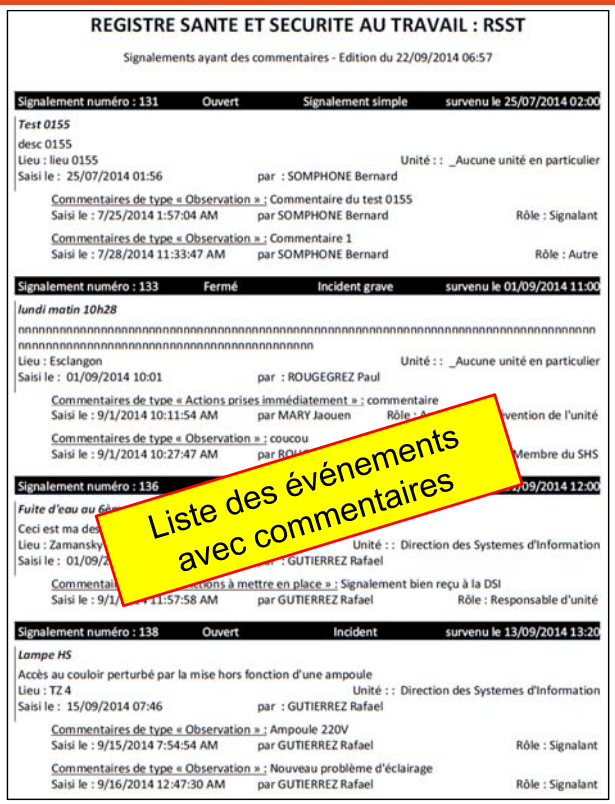
134 Ouvert Signalement simple survenu le 9/1/2014 5:00:00 PM

test 01/09/2014 *0 commentaire(s)*

test 01/09/2014
Lieu : campus jussieu Unité : Direction De La Culture
Responsable unité : _ Assistant de prévention : _

Déclarant : *jaouen.mary@upmc.fr*
Saisi le : 9/1/2014 10:17:41 AM par : MARY Jaouen

Liste de tous les événements signalés au Registre Santé et Sécurité au Travail (RSST)



REGISTRE SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL : RSST

Signalements ayant des commentaires - Edition du 22/09/2014 06:57

Signalement numéro : 131 Ouvert Signalement simple survenu le 25/07/2014 02:00

Test 0155
desc 0155
Lieu : lieu 0155 Unité : : _Aucune unité en particulier
Saisi le : 25/07/2014 01:56 par : SOMPHONE Bernard

Commentaires de type « Observation » : Commentaire du test 0155
Saisi le : 7/25/2014 1:57:04 AM par SOMPHONE Bernard Rôle : Signalant

Commentaires de type « Observation » : Commentaire 1
Saisi le : 7/28/2014 11:33:47 AM par SOMPHONE Bernard Rôle : Autre

Signalement numéro : 133 Fermé Incident grave survenu le 01/09/2014 11:00

lundi matin 10h28
Lieu : Esclangon Unité : : _Aucune unité en particulier
Saisi le : 01/09/2014 10:01 par : ROUGEGREZ Paul

Commentaires de type « Actions prises immédiatement » : commentaire
Saisi le : 9/1/2014 10:11:54 AM par MARY Jaouen Rôle : vention de l'unité

Commentaires de type « Observation » : coucou
Saisi le : 9/1/2014 10:27:47 AM par ROU Membre du SHS

Signalement numéro : 136 /09/2014 12:00

Fuite d'eau au 6è
Ceci est ma des
Lieu : Zamansky Unité : : Direction des Systemes d'Information
Saisi le : 01/09/ : GUTIERREZ Rafael

Commentai ctions à mettre en place » : Signalement bien reçu à la DSI
Saisi le : 9/1/ 11:57:58 AM par GUTIERREZ Rafael Rôle : Responsable d'unité

Signalement numéro : 138 Ouvert Incident survenu le 13/09/2014 13:20

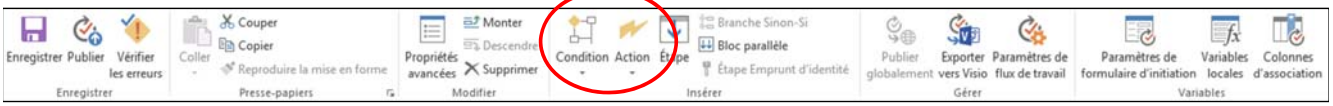
Lampe HS
Accès au couloir perturbé par la mise hors fonction d'une ampoule
Lieu : TZ 4 Unité : : Direction des Systemes d'Information
Saisi le : 15/09/2014 07:46 par : GUTIERREZ Rafael

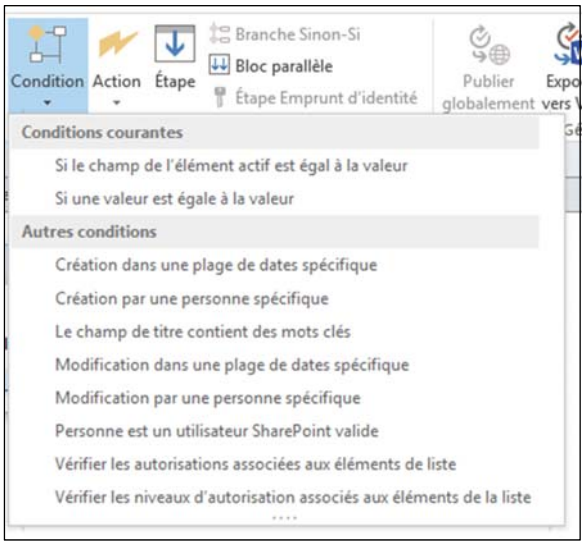
Commentaires de type « Observation » : Ampoule 220V
Saisi le : 9/15/2014 7:54:54 AM par GUTIERREZ Rafael Rôle : Signalant

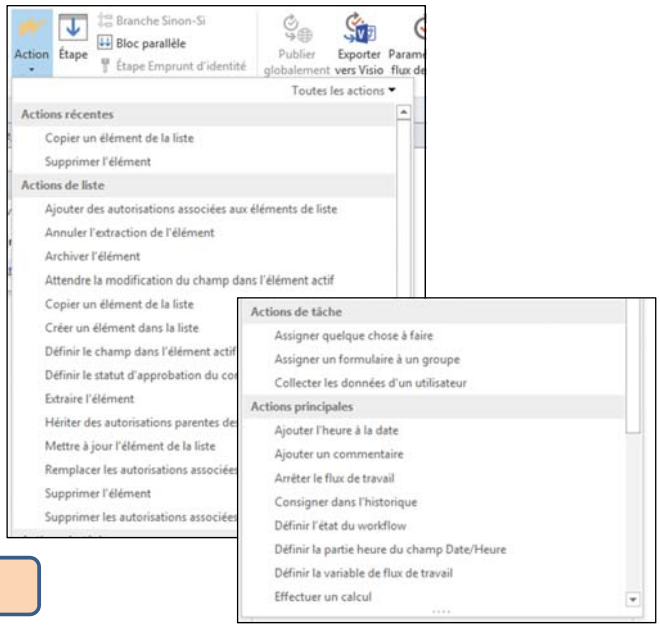
Commentaires de type « Observation » : Nouveau problème d'éclairage
Saisi le : 9/16/2014 12:47:30 AM par GUTIERREZ Rafael Rôle : Signalant

Liste des événements avec commentaires

Implémentation des workflows grâce à SharePoint Designer

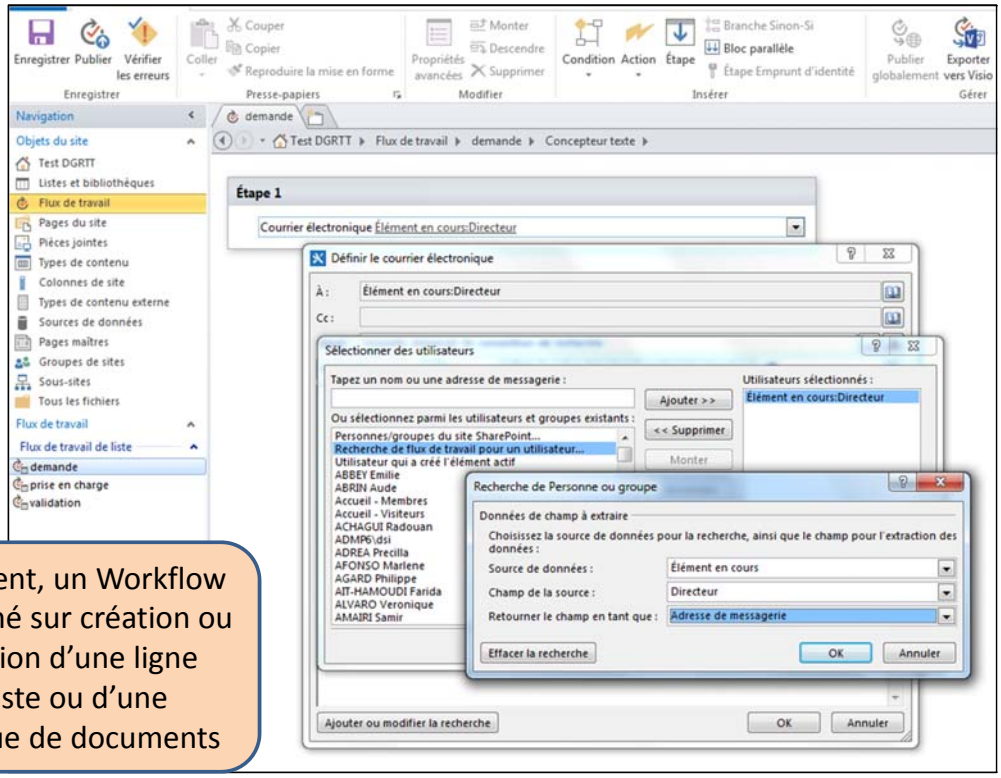



Condition
Action
Étape
Branche Sinon-Si
Bloc parallèle
Étape Emprunt d'identité
Publier globalement
Conditions courantes
Si le champ de l'élément actif est égal à la valeur
Si une valeur est égale à la valeur
Autres conditions
Création dans une plage de dates spécifique
Création par une personne spécifique
Le champ de titre contient des mots clés
Modification dans une plage de dates spécifique
Modification par une personne spécifique
Personne est un utilisateur SharePoint valide
Vérifier les autorisations associées aux éléments de liste
Vérifier les niveaux d'autorisation associés aux éléments de la liste


Action
Étape
Branche Sinon-Si
Bloc parallèle
Étape Emprunt d'identité
Publier globalement
Exporter vers Visio
Toutes les actions
Actions récentes
Copier un élément de la liste
Supprimer l'élément
Actions de liste
Ajouter des autorisations associées aux éléments de liste
Annuler l'extraction de l'élément
Archiver l'élément
Attendre la modification du champ dans l'élément actif
Copier un élément de la liste
Créer un élément dans la liste
Définir le champ dans l'élément actif
Définir le statut d'approbation du co
Extraire l'élément
Hériter des autorisations parentes de
Mettre à jour l'élément de la liste
Remplacer les autorisations associées
Supprimer l'élément
Supprimer les autorisations associées
Actions de tâche
Assigner quelque chose à faire
Assigner un formulaire à un groupe
Collecter les données d'un utilisateur
Actions principales
Ajouter l'heure à la date
Ajouter un commentaire
Arrêter le flux de travail
Consigner dans l'historique
Définir l'état du workflow
Définir la partie heure du champ Date/Heure
Définir la variable de flux de travail
Effectuer un calcul

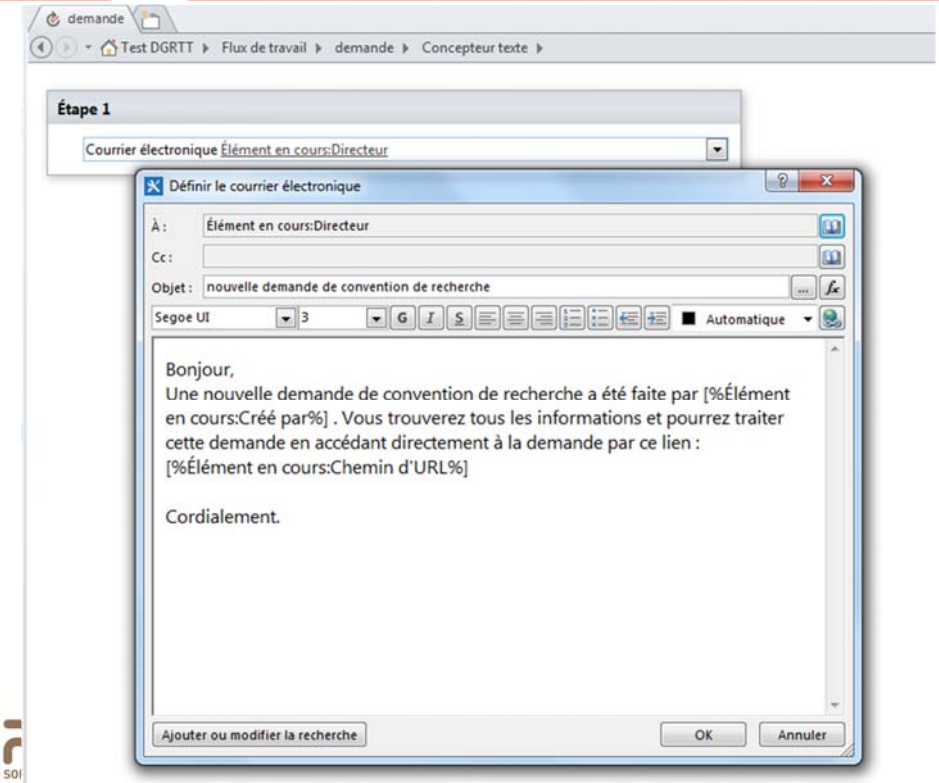
Workflow = Flux de travail

Implémentation des workflows grâce à SharePoint Designer

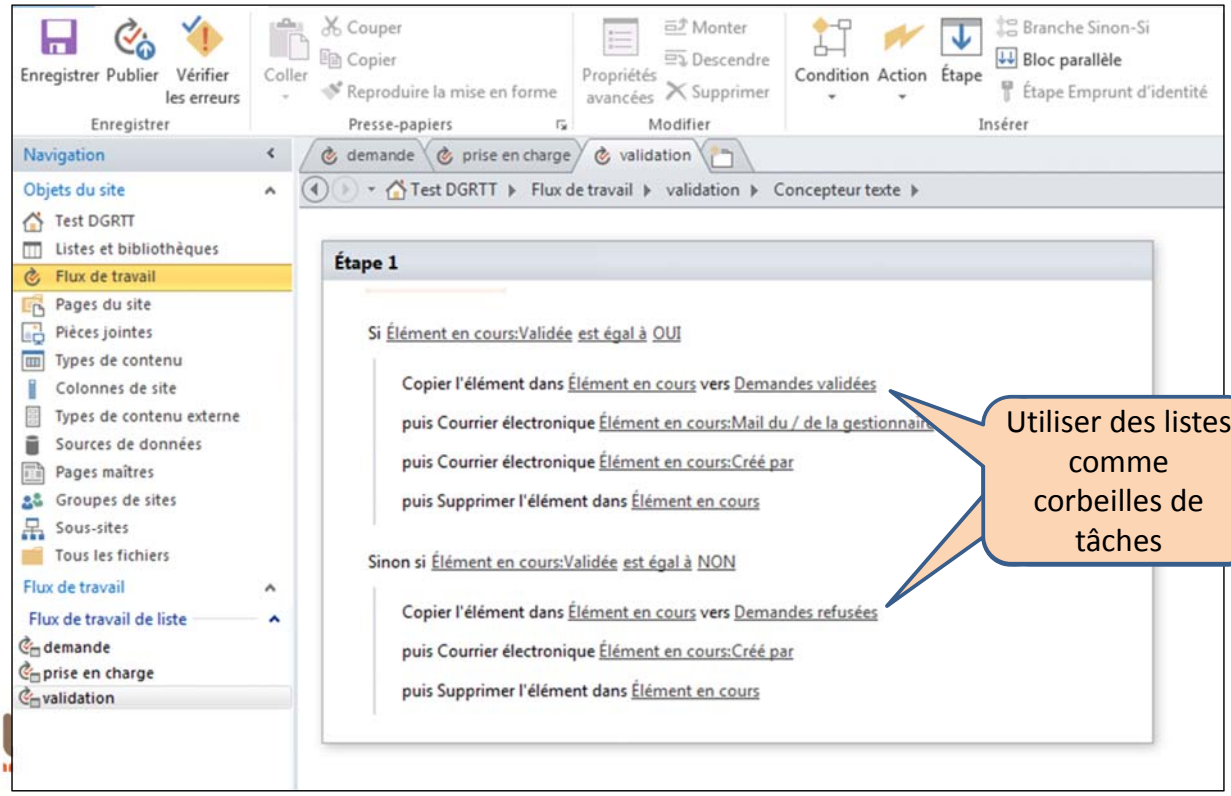


Généralement, un Workflow est déclenché sur création ou modification d'une ligne d'une liste ou d'une bibliothèque de documents

Implémentation des workflows grâce à SharePoint Designer


demande
Test DGRTT ▸ Flux de travail ▸ demande ▸ Concepteur texte ▸
Étape 1
Courrier électronique Élément en cours:Directeur
Définir le courrier électronique
À : Élément en cours:Directeur
Cc :
Objet : nouvelle demande de convention de recherche
Segoe UI 3 G I S Automatique
Bonjour,
Une nouvelle demande de convention de recherche a été faite par [%Élément en cours:Créé par%] . Vous trouverez tous les informations et pourrez traiter cette demande en accédant directement à la demande par ce lien :
[%Élément en cours:Chemin d'URL%]
Cordialement.
Ajouter ou modifier la recherche
OK
Annuler

Implémentation des workflows grâce à SharePoint Designer



UPMC
SORBONNE UNIVERSITÉS